

## เอกสารประกอบการประชุม

(ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

- เอกสารหมายเลข ๑      ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ก.พ.อ.)  
๑.๑      ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ก.พ.อ.)  
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
๑.๒      ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ก.พ.อ.)  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงาน  
ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เอกสารหมายเลข ๒      (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรีว่าด้วยภาระงาน  
ทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เอกสารหมายเลข ๓      หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงาน  
๓.๑      ภาระงานสอน  
๓.๒      ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น  
๓.๓      ภาระงานบริการวิชาการ  
๓.๔      ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
๓.๕      ภาระงานพัฒนานักศึกษา  
๓.๖      ภาระงานบริหาร  
๓.๗      ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำมาถ่ายทอดให้แก่บัณฑิตศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ก.พ.อ. จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงาน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดสัดส่วนภาระงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตาม (๑) ถึง (๕) และวิธีการคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน

ข้อ ๕ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดผลงานทางวิชาการ โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน โดยผลงานทางวิชาการที่กำหนดสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และอาจกำหนดมาตรฐานภาระงานที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้

ข้อ ๗ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันหลังจากที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

## ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการจะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวเท่านั้น และ โดยที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบัน ฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. บางรายการได้ถูกยกเลิก และได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่ อีกเป็นจำนวนมาก ก.พ.อ. จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัยครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ ทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลงานทางวิชาการสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้

๓.๑ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

๓.๒ ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ความในวรรค ๑ ให้ใช้บังคับแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งมีหนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการว่าให้เผยแพร่ได้แล้วด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

-ร่าง-

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒)(๑๓)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ..../๒๕๖๒ เมื่อวันที่ .. ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ..../๒๕๖๒ เมื่อวันที่ .. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้ (นิยามเดิม ข้อ ๔ ข้อบังคับฯ และตามข้อ ๑ ของประกาศ ก.พ.อ.)

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาทางเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ

“ภาระงานอื่นๆ” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การคิดจำนวนชั่วโมง ภาระงานสอน และภาระงานด้านอื่นๆ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๘ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมี ภาระงานสอนขั้นต่ำ (ชั่วโมงตามตารางสอน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของภาระงานตามข้อ ๖ (๑)

กรณีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ครบตามวรรคแรก ให้ใช้ภาระงานอื่นตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มา ชดเชยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำตามข้อ ๘ เพื่อมีคุณสมบัติเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (และ/หรือ) อาจารย์ประจำหลักสูตร และมีผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง



ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๑๐ การกำหนดภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอาจลดหรือยกเว้นให้ตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๑ ในกรณีผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้มีภาระงานตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับนี้ โดยเน้นภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นเป็นหลัก

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยนำผลการปฏิบัติงานตามภาระงานตามข้อ ๖ มาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการด้วย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือตีความ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา มหาชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน ให้พิจารณาการเตรียมการสอน การสอนหรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการตรวจผลงานดังนี้

## ๑. งานสอนระดับปริญญาตรี

## ๑.๑ รายวิชาบรรยาย

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/หมู่เรียน	วิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต / ชั่วโมง/สัปดาห์	วิชาบรรยายรายวิชาเดียวกัน แต่สอนหลายหมู่เรียน
ไม่เกิน ๔๐ คน	๒.๕๐	๒.๒๕
๔๑ - ๖๐ คน	๒.๗๕	๒.๕๐
มากกว่า ๖๐ คน	๓.๐๐	๒.๗๕

## ๑.๒ รายวิชาปฏิบัติ

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/หมู่เรียน	วิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต / ชั่วโมง/สัปดาห์	วิชาปฏิบัติรายวิชาเดียวกัน แต่สอนหลายหมู่เรียน
ไม่เกิน ๔๐ คน	๑.๐๐	๐.๗๕
๔๑ - ๖๐ คน	๑.๒๕	๑.๐๐
มากกว่า ๖๐ คน	๑.๕๐	๑.๒๕

## ๒. งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา

## ๒.๑ ระดับปริญญาโท

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/หมู่เรียน	วิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต/ ชั่วโมง/สัปดาห์	วิชาบรรยาย รายวิชาเดียวกัน แต่สอนหลายหมู่เรียน	วิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต/ ชั่วโมง/สัปดาห์	วิชาบรรยาย รายวิชาเดียวกัน แต่สอนหลายหมู่เรียน
ไม่เกิน ๑๕ คน	๓.๐๐	๒.๗๕	๒.๕๐	๒.๐๐
มากกว่า ๑๕ คน	๓.๕๐	๓.๒๕	๓.๐๐	๒.๕๐

## ๒.๒ ระดับปริญญาเอก

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/หมู่เรียน	วิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต/ ชั่วโมง/สัปดาห์	วิชาบรรยาย รายวิชาเดียวกัน แต่สอนหลายหมู่เรียน	วิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต/ ชั่วโมง/สัปดาห์	วิชาบรรยาย รายวิชาเดียวกัน แต่สอนหลายหมู่เรียน
ไม่เกิน ๑๕ คน	๔.๐๐	๓.๗๕	๓.๕๐	๓.๐๐
มากกว่า ๑๕ คน	๔.๕๐	๔.๒๕	๔.๐๐	๓.๕๐

กรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน

กรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา ให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒

๓. งานสอนรายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน ให้คิดภาระงานสอน ดังต่อไปนี้

๓.๑กรณีการออกนิเทศรายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน (ต่อนักศึกษา ๑ คน)

๓.๑.๑ ภายในอำเภอเมือง ๐.๖ ชั่วโมง

๓.๑.๒ ภายในอำเภออื่นในจังหวัด ๐.๘ ชั่วโมง

๓.๑.๓ นอกจังหวัด ๑.๐ ชั่วโมง

๓.๒ กรณีการปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน (ต่อนักศึกษา ๑ คน)

๓.๒.๑ ภายในอำเภอเมือง ๑.๒ ชั่วโมง

๓.๒.๒ ภายในอำเภออื่นในจังหวัด ๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๓ นอกจังหวัด ๒.๐ ชั่วโมง

กรณีตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ให้คิดภาระงานสอนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ และกรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน

กรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากคณะหรือมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา ให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/หนึ่งหมู่เรียน

๔.ภาระงานสอนจากการเป็นที่ปรึกษางานวิจัย หรือ วิทยานิพนธ์

๔.๑ ที่ปรึกษางานวิจัย โครงการงาน ปัญหาพิเศษ งานนิพนธ์ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นภาระงานสอน ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ต่อเรื่อง ทั้งนี้ รวมไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ และอาจารย์มากกว่า ๑ คนให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่จัดให้ปรึกษา

๔.๒ งานที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นภาระงานสอนจากนักศึกษา ๑ คน โดยให้คิดเป็นภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาหลักหรือประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ ดุษฎีนิพนธ์ คิดเป็นภาระงานสอน ๓.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ คิดเป็นภาระงานสอน ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

## ๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

## ๓.๒.๑ ภาระงานวิจัย

๑

ลักษณะงาน	ภาระงาน (ชม./สป./เรื่อง/ภาคการศึกษา)	หมายเหตุ
(๑) ภาระงานวิจัยเริ่มต้นของงานวิจัย	๖	ให้คิดภาระงาน งานวิจัยได้ไม่เกิน สองภาคการศึกษา
(๒) แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย		
- ทุนภายในจากเงินรายได้	(๑)*๑.๐	
- ทุนงบประมาณแผ่นดินและทุนภายนอก	(๑)*๑.๕	
(๓) เงินทุนวิจัย		
- < ๑๐๐,๐๐๐ บาท	(๒)*๑.๐	
- ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	(๒)*๑.๕	
- > ๕๐๐,๐๐๐ บาท	(๒)*๒.๐	
(๔) กรณีที่ทำเป็นคณะ ให้คิดภาระงานตามข้อ (๑)-(๓) แล้วให้กระจายภาระงานให้นักวิจัยตาม สัดส่วนการวิจัย		
(๕) การนำเสนอบทความวิจัย		
- การประชุมวิชาการระดับชาติ	๑.๐	
- การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๑.๕	
(๖) บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ		
- ไม่อยู่ในฐานวารสารวิชาการ	๐.๕	
- TCI กลุ่มที่ ๒	๒.๐	
- TCI กลุ่มที่ ๑	๒.๕	
- ระดับนานาชาติ (ตามเกณฑ์ประกาศ กพอ.)	๓.๐	
(๗) กรณีที่ปรากฏชื่อผู้เผยแพร่ผลงานวิจัย มากกว่า ๑ คน ให้กระจายภาระงานที่ได้จากการ เสนอผลงานวิจัย		

ตัวอย่างการคำนวณ

อาจารย์ A ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ภาระงานของอาจารย์ A คำนวณได้ดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = ๖ * ๑.๐ * ๑.๐ = ๖ \text{ หน่วยชั่วโมง}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

อาจารย์ B ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ภาระงานของอาจารย์ B คำนวณได้ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ภาระงาน} &= ๖ * ๑.๕ * ๑.๕ \\ &= ๑๓.๕ \text{ หน่วยชั่วโมง} \end{aligned}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

อาจารย์ C ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย มีสัดส่วนความรับผิดชอบ ร้อยละ ๖๐ และมีอาจารย์ D เป็นผู้ร่วมวิจัยสัดส่วนความรับผิดชอบ ร้อยละ ๔๐ ภาระงานของอาจารย์ C และ อาจารย์ D คำนวณได้ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{อาจารย์ C} &= ๖ * ๑.๕ * ๑.๕ * ๖๐\% \\ &= ๘.๑ \text{ หน่วยชั่วโมง} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{อาจารย์ D} &= ๖ * ๑.๕ * ๑.๕ * ๔๐\% \\ &= ๕.๔ \text{ หน่วยชั่วโมง} \end{aligned}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

อาจารย์ G ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากเงินงบประมาณภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ภาระงานของอาจารย์ G คำนวณได้ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ภาระงาน} &= ๖ * ๑.๕ * ๒.๐ \\ &= ๑๘ \text{ หน่วยชั่วโมง} \end{aligned}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

อาจารย์ J ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และได้เขียนบทความวิจัยไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ ภาระงานของอาจารย์ J คำนวณได้ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ภาระงาน} &= ๖ * ๑.๐ * ๑.๐ + ๑ \\ &= ๗ \text{ หน่วยชั่วโมง} \end{aligned}$$

**๓.๒.๒ ภาระงานวิชาการอื่น**

ภาระงานวิชาการอื่นตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด ให้คิดภาระงานตามประเภทของผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑๐ ประเภท ตามประกาศ ก.พ.อ.

- ๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- ๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)
- ๒.๕ งานแปล
- ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ๒.๙ สิทธิบัตร
- ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์

กลุ่มที่ ๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ตามประกาศ ก.พ.อ.

กลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ.

- ๔.๓ ตำรา
- ๔.๔ หนังสือ
- ๔.๕ บทความทางวิชาการ

ลักษณะงาน	ภาระงาน (ชม./สป./เรื่อง/ภาคการศึกษา)	หมายเหตุ
(๑) เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน	๔	ให้คิดภาระงานไม่เกินสองภาคการศึกษา
(๒) เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน	๖	
(๓) ผลงานวิชาการกลุ่มที่ ๒-๓	๖	ให้คิดภาระงาน ๒ ส่วน ส่วนที่หนึ่งเริ่มนับเมื่อดำเนินการ ส่วนที่สองคิดเป็นภาระงานเมื่อมีการเผยแพร่หรือประเมินผ่านเกณฑ์ โดยนับภาระงานในรอบการประเมิน
(๓) การเผยแพร่ผลงานวิชาการ		

## ๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ (ต่อโครงการ)

๑

ลักษณะงาน	ภาระงาน (ชม./สป./เรื่อง/ภาคการศึกษา)	หมายเหตุ
๑. โครงการยุทธศาสตร์พันธกิจ		
ประธานกรรมการ/เลขานุการ	๓.๐๐	
กรรมการ	๒.๐๐	
๒. โครงการลักษณะอื่น (ที่ไม่ใช่งานวิจัย)		
โครงการเกิดรายได้	๓.๐๐	
โครงการไม่เกิดรายได้	๒.๕๐	
๓. ที่ปรึกษาโครงการให้หน่วยงานภายนอก	๑.๕๐	
๔. วิทยากร		ให้คิดจำนวนชั่วโมงตามวันที่ปฏิบัติงานจริงแล้วบวกเพิ่มเป็นภาระงานในแต่ละรอบการประเมิน
ภายในมหาวิทยาลัย	๑.๕*จำนวนชั่วโมง	
ภายนอกมหาวิทยาลัย	๒*จำนวนชั่วโมง	
๕. คณะกรรมการภายนอก	๑.๐๐	ให้คิดจำนวนชั่วโมงตามวันที่ปฏิบัติงานจริงแล้วบวกเพิ่มเป็นภาระงานในแต่ละรอบการประเมิน
๖. โครงการหรือกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้	๐.๖๐	
๗. โครงการลักษณะอื่น	๐.๖๐	

## ๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลักษณะงาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ / ประธาน ดำเนินงาน / กรรมการและเลขานุการของ งานหรือโครงการหรือฝ่าย	๓	๑. ให้คิดจำนวนชั่วโมงตามการ ปฏิบัติงานจริงแล้วบวกเพิ่มเป็น ภาระงานในแต่ละรอบการประเมิน
๒. กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน (ที่ได้รับการรับรองว่าได้ปฏิบัติงาน)	๒	๒. การเข้าร่วมโครงการ ๑ ครั้ง คิด เป็น ๑ หน่วย มีค่าเท่ากับ ๓ ชั่วโมง ลักษณะของกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม คือ งานหรือกิจกรรม เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อัน เป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่าอัตลักษณ์ ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ใน ลักษณะต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรม ทำบุญ สวดมนต์ไหว้พระ วันพ่อ แห่งชาติ มุนมังอีसान พิธีวางพวง มาลาพระยาประจันตประเทศธานี วันไหว้ครู เป็นต้น
๓. ผู้มีส่วนร่วมโครงการหรือกิจกรรม	๑	



## ๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานพัฒนานักศึกษา

๑

ลักษณะงาน	ภาระหน้าที่	หน่วยนับภาระงาน (ชม./สป./ภาคการศึกษา)
๑. อาจารย์ประจำกองพัฒนานักศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ประจำในงานของกองพัฒนานักศึกษา สัปดาห์ละ ๒ วัน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๗
๒. อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาหอพักในมหาวิทยาลัย สัปดาห์ละ ๓ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๓
๓. คณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของคณะกรรมการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๓ ชั่วโมง	๐.๗๕
๔. อาจารย์ประจำศูนย์ DSS	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานในศูนย์ DSS สัปดาห์ละ ๓ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๓
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหารนักศึกษา / สภานักศึกษา / สโมสรนักศึกษาคณะ	ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับดูแลอำนวยความสะดวกพาดำเนินการการทำงานขององค์กรนักศึกษา สัปดาห์ละ ๕ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๕
๖. อาจารย์ประจำชมรม / ชุมนุม / พรรคนักศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกกำกับดูแลให้คำปรึกษา สัปดาห์ละ ๒ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๒
๗. อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน	ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแลช่วยแก้ไขปัญหานักศึกษาปฏิบัติหน้าที่สัปดาห์ละ ๑ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๑
๘. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการค่าย	ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่กลุ่มนักศึกษาที่ทำโครงการค่ายอาสา / บำเพ็ญประโยชน์ / วิชาการ / ศิลปวัฒนธรรม / กีฬาโครงการต่อครั้ง วันละ ๗ ชั่วโมง x จำนวนวัน	๗
๙. อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ผู้ฝึกสอน / ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน / เจ้าหน้าที่กีฬา	ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอน / ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน / เจ้าหน้าที่กีฬาในงานกีฬามหาวิทยาลัย รอบคัดเลือก / กีฬามหาวิทยาลัยรอบมหกรรม / กีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มอีสานตั้งแต่การเตรียมทีมและการนำทีมเข้าร่วมแข่งขันรายการละ ๕๐ วัน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง (คิดรายปี)	๕

## ๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานด้านบริหาร

ลักษณะภาระงานในตำแหน่ง	หน่วยภาระงาน (ชม./สัปดาห์/ภาค)	หมายเหตุ
อธิการบดีมหาวิทยาลัย	๓๕	งานบังคับบัญชา งานบริหารมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	๒๑	มีภาระงานสอนไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาค
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	๑๘	มีภาระงานสอนไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาค
รองคณบดี รองผอ.สถาบัน/สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑๕	มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาค
รองผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	๑๒	มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาค
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบและประจำหลักสูตร	๑๐	มีภาระงานสอนไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาค
ประธานสภาคณาจารย์ฯ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย เป็นต้น	๗	
รองประธานสภาคณาจารย์ฯ กรรมการสภา คณาจารย์ฯ กรรมการประจำส่วนราชการ กรรมการ ประจำหน่วยงาน	ให้คิดจำนวนชั่วโมง ตามวันที่ปฏิบัติงานจริง แล้วบวกเพิ่มเป็นภาระ งานในแต่ละรอบการ ประเมิน	
ประธานกรรมการ กรรมการตามงานที่ได้รับ มอบหมายเฉพาะกิจ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย/ คณะ/สำนักสถาบันหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ	ให้คิดจำนวนชั่วโมง ตามวันที่ปฏิบัติงานจริง แล้วบวกเพิ่มเป็นภาระ งานในแต่ละรอบการ ประเมิน	

- หมายเหตุ บุคคลที่ดำรงตำแหน่งบริหาร มากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้คิดภาระงานบริหารที่มีสัดส่วนสูงสุด  
เพียงตำแหน่งเดียว

## ๓.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การพัฒนาตนเองทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี ให้คิดจำนวนชั่วโมงตามวันที่ปฏิบัติงานจริงแล้ว  
บวกเพิ่มเป็นภาระงานในแต่ละรอบการประเมิน