

คำนำ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การศึกษา 2560 จัดทำโดย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560

การสำรวจครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี ด้วยความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจาก ผู้มารับบริการโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานต่าง ๆ จึงขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการสำรวจฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2560

1. หลักการและเหตุผล

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2560 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของหน่วยงานภายใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานจำนวน 9 หน่วยงาน ดังนี้ 1. งานบริหารทั่วไป 2. งานบริหารบุคคลและนิติการ 3. งานคลัง 4. งานทรัพย์สินและรายได้ 5. งานพัสดุ 6. งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ 7. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ 8. หน่วยตรวจสอบภายใน 9. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีการศึกษาความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานใน 4 ด้าน คือ 1) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้บริการ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจครั้งนี้ คือ ผู้ที่มารับบริการจาก 9 หน่วยงาน ภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีการเลือกขนาดตัวอย่างของกลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการเลือกเก็บแบบบังเอิญ ได้จำนวนตัวอย่างรวมทั้งสิ้น 382 คน เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจครั้งนี้ คือ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2560

2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในภาพรวม สามารถสรุปผลได้ เป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้มารับบริการ พบว่า ผู้มารับบริการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (31.26%) มีอายุระหว่าง 31-40 ปี (40.31%) สถานภาพเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (74.08%) และส่วนใหญ่เคยมาใช้บริการมากกว่า 20 ครั้ง/ปี (34.55%)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยภาพรวมทั้ง 9 หน่วยงาน พบว่า ผู้รับบริการพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.19$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านทั้ง 4 ด้าน พบว่า 1) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้บริการ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ มีผลประเมินอยู่ในระดับมากทุกด้าน ($\bar{X}=4.15$, $\bar{X}=4.29$, $\bar{X}=4.06$ และ $\bar{X}=4.25$) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาจำแนกตามหน่วยงาน ทั้ง 9 หน่วยงาน พบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก

รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในตารางดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของงานบริหารทั่วไป พบว่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.30$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายด้านทั้ง 4 ด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน และจากการพิจารณาข้อดี/ข้อเสียและข้อพิจารณา จากคะแนนเฉลี่ยผลปรากฏดังนี้

ข้อดี/ข้อเด่น คือ ด้านคุณภาพการให้บริการ ในประเด็น ประทับใจต่อการให้บริการของหน่วยงานแห่งนี้ มีผลการประเมินพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.43$)

ข้อควรพัฒนา คือ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ในประเด็น ควรมีเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความเพียงพอกับผู้มารับบริการ

2. งานคลัง

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของงานบริหารทั่วไป พบว่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.91$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายด้านทั้ง 4 ด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน และจากการพิจารณาข้อดี/ข้อเสียและข้อพิจารณา จากคะแนนเฉลี่ยผลปรากฏดังนี้

ข้อดี/ข้อเด่น คือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในประเด็น มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ มีผลการประเมินพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.97$)

ข้อควรพัฒนา คือ 1) ควรมีการบริการที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกับความต้องการ 2) ควรมีบริการที่คุ้มค่าและเป็นประโยชน์

3. งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของงานบริหารทั่วไป พบว่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.00$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายด้านทั้ง 4 ด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน และจากการพิจารณาข้อดี/ข้อเสียและข้อพิจารณา จากคะแนนเฉลี่ยผลปรากฏดังนี้

ข้อดี/ข้อเด่น คือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในประเด็น มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ทางมิชอบ มีผลการประเมินพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.16$)

ข้อควรพัฒนา คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในประเด็น ควรมีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อขอรับบริการ

4. งานบริหารบุคคลและนิติการ

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของงานบริหารบุคคลและนิติการ พบว่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.46$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายด้านทั้ง 4 ด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน และจากการพิจารณาข้อดี/ข้อเสียและข้อพิจารณา จากคะแนนเฉลี่ยผลปรากฏดังนี้

ข้อดี/ข้อเด่น คือ ด้านคุณภาพการให้บริการ ในประเด็น 1) ได้รับการบริการที่คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ 2) ประทับใจต่อการให้บริการของหน่วยงานแห่งนี้ มีผลการประเมินพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.56$)

ข้อควรพัฒนา คือ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ในประเด็น ควรให้บริการเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน และเหมาะสม

5. งานพัสดุ

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของงานพัสดุ พบว่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.35$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายด้านทั้ง 4 ด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน และจากการพิจารณาข้อดี/ข้อเสียและข้อพิจารณา จากคะแนนเฉลี่ยผลปรากฏดังนี้

ข้อดี/ข้อเด่น คือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในประเด็น 1) ดูแลเอาใจใส่ ตั้งใจทำงาน และเต็มใจให้บริการ 2) มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่นไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบนไม่หาผลประโยชน์ มีผลการประเมินพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.42$)

ข้อควรพัฒนา คือ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ในประเด็น ควรมีจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความเพียงพอกับผู้รับบริการ

6. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของงานบริหารบุคคลและนิติการ พบว่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.32$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายด้านทั้ง 4 ด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน และจากการพิจารณาข้อดี/ข้อเสียและข้อพิจารณา จากคะแนนเฉลี่ยผลปรากฏดังนี้

ข้อดี/ข้อเด่น คือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในประเด็น ภาระตื้อร้อนและให้บริการด้านความสะดวกรวดเร็ว มีผลการประเมินพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.51$)

ข้อควรพัฒนา คือ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ในประเด็น 1) ควรมีอุปกรณ์และเครื่องมือที่เพียงพอต่อการให้บริการ 2) ควรมีช่องทางเข้าถึงการให้บริการโดยง่าย เช่นเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3) ควรมีป้ายบอกจุดบริการหรือป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ชัดเจนเข้าใจง่าย

7. งานทรัพย์สินและรายได้

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของงานบริหารบุคคลและนิติการ พบว่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.89$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายด้านทั้ง 4 ด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน และจากการพิจารณาข้อดี/ข้อเสียและข้อพิจารณา จากคะแนนเฉลี่ยผลปรากฏดังนี้

ข้อดี/ข้อเด่น คือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในประเด็น มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ มีผลการประเมินพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.11$)

ข้อควรพัฒนา คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในประเด็น ควรมีอุปกรณ์และเครื่องมือเพียงพอต่อการให้บริการ

8. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พบว่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.93$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายด้านทั้ง 4 ด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน และจากการพิจารณาข้อดี/ข้อเสียและข้อพิจารณา จากคะแนนเฉลี่ยผลปรากฏดังนี้

ข้อดี/ข้อเด่น คือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในประเด็น มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ มีผลการประเมินพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.12$)

ข้อควรพัฒนา คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในประเด็น ควรมีอุปกรณ์และเครื่องมือเพียงพอต่อการให้บริการ

9. หน่วยตรวจสอบภายใน

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยตรวจสอบภายใน พบว่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.09$) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายด้านทั้ง 4 ด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน และจากการพิจารณาข้อดี/ข้อเสียและข้อพิจารณา จากคะแนนเฉลี่ยผลปรากฏดังนี้

ข้อดี/ข้อเด่น คือ ด้านคุณภาพการให้บริการ ในประเด็น 1) ได้รับการที่คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ 2) ประทับใจต่อการให้บริการของหน่วยงานแห่งนี้ มีผลการประเมินพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.22$)

ข้อควรพัฒนา คือ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ในประเด็น 1) ควรมีบริการที่เป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจนและเหมาะสม 2) ควรมีขั้นตอนการให้บริการสามารถปฏิบัติตามได้ไม่ยุ่งยาก 3) ควรมีจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความเพียงพอกับผู้มารับบริการ

3. ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการของหน่วยงานในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สรุปข้อเสนอแนะต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2560 ได้ดังนี้

1) งานบริหารทั่วไป

- ไม่มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

2) งานคลัง

- เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามไม่ชัดเจน ไม่อธิบาย ไม่ชี้แนะวิธีการปฏิบัติหรือช่วยแก้ปัญหา บอกแต่ว่าผิดระเบียบทำไม่ได้ส่งคืนชุดเบิก (งานคลัง)
- เจ้าหน้าที่ไม่กระตือรือร้นในการให้บริการ นิ่งเฉย ตอบคำถามคำต่อคำแต่ไม่ชี้แจง/อธิบาย (งานคลัง)

- เจ้าหน้าที่ไม่มีจิตบริการ (บางคน) โดยเฉพาะคุณวิชชุดา คุณสุนิรัตน์ (งานคลัง)

3) งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนอุปกรณ์

- อุปกรณ์ที่ยืมยังมีไม่เพียงพอ (งานประชาสัมพันธ์)
- เจ้าหน้าที่ยังน้อยอยู่และอุปกรณ์บางห้องเก่า (งานประชาสัมพันธ์)
- จอฉายหอ 1 มีขนาดเล็กมองไกลไม่ค่อยเห็น (งานประชาสัมพันธ์)

4) งานบริหารบุคคลและนิติการ

- ไม่มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

5) งานพัสดุ

- ไม่มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

6) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- ไม่มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

7) งานทรัพย์สินและรายได้

- ไม่มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

8) โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ไม่มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

9) หน่วยตรวจสอบภายใน

- อ.10 ชั้น 5 ห้องทำงานค่อนข้างคับแคบ พื้นที่ในการขอให้คำปรึกษาน้อยเกินไป (หน่วยตรวจสอบภายใน)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ช
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
1. หน่วยงานที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ผลการสำรวจ	2
2. วัตถุประสงค์	2
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
4. ขอบเขตการสำรวจ	2
5. เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ	3
6. การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	3
7. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	4
8. นิยามศัพท์เฉพาะ	4
ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการภาพรวมของหน่วยงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	7
1. งานบริหารทั่วไป	12
2. งานคลัง	18
3. งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	24
4. งานบริหารบุคคลและนิติการ	30
5. งานพัสดุ	36
6. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	42
7. งานทรัพย์สินและรายได้	48
8. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	54
9. หน่วยตรวจสอบภายใน	60
ภาคผนวก	66
ภาคผนวก ก ตัวอย่างแบบสอบถาม	67
ภาคผนวก ข บันทึกข้อความที่ ศธ 0542.01/ว 210 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2560	70
ภาคผนวก ค คณะผู้จัดทำ	72

สารบัญตาราง		หน้า
ตารางที่ 1	ร้อยละของการตอบแบบสอบถาม จากกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา	3
ตารางที่ 2	การแปลผล “ระดับความพึงพอใจ” โดยการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์ ดังนี้	4
ตารางที่ 3	จำนวน และร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	7
ตารางที่ 4	จำนวน และร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ต่อ)	8
ตารางที่ 5	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ต่อ)	9
ตารางที่ 6	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการ ในภาพรวมของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	10
ตารางที่ 7	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการ ในภาพรวม ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	11
ตารางที่ 8	จำนวนและร้อยละ ข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานบริหารทั่วไป	13
ตารางที่ 9	จำนวนและร้อยละ ข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานบริหารทั่วไป (ต่อ)	14
ตารางที่ 10	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานบริหารทั่วไป (ต่อ)	15
ตารางที่ 11	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการ ในภาพรวม ของงานบริหารทั่วไป	16
ตารางที่ 12	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการในภาพรวมของงานบริหารทั่วไป	17
ตารางที่ 13	จำนวนและร้อยละ ข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานคลัง	19
ตารางที่ 14	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานคลัง (ต่อ)	20
ตารางที่ 15	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานคลัง (ต่อ)	21
ตารางที่ 16	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการ ในภาพรวม ของงานคลัง	22
ตารางที่ 17	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการ ในภาพรวม ของงานคลัง	23

สารบัญตาราง		หน้า
ตารางที่ 18	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	25
ตารางที่ 19	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ (ต่อ)	26
ตารางที่ 20	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมของงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ (ต่อ)	27
ตารางที่ 21	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ในภาพรวมของงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	28
ตารางที่ 22	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ในภาพรวมของงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ (ต่อ)	29
ตารางที่ 23	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานบริหารบุคคลและนิติการ	31
ตารางที่ 24	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานบริหารบุคคลและนิติการ (ต่อ)	32
ตารางที่ 25	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมของงานบริหารบุคคลและนิติการ (ต่อ)	33
ตารางที่ 26	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ในภาพรวมของงานบริหารบุคคลและนิติการ	34
ตารางที่ 27	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ในภาพรวมของงานบริหารบุคคลและนิติการ (ต่อ)	35
ตารางที่ 28	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานพัสดุ	37
ตารางที่ 29	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานพัสดุ (ต่อ)	38
ตารางที่ 30	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมของงานพัสดุ (ต่อ)	39
ตารางที่ 31	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ในภาพรวมของงานพัสดุ	40
ตารางที่ 32	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ในภาพรวมของงานพัสดุ (ต่อ)	41
ตารางที่ 33	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	43
ตารางที่ 34	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ (ต่อ)	44
ตารางที่ 35	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ (ต่อ)	45

	สารบัญตาราง	หน้า
ตารางที่ 36	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในภาพรวมของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	46
ตารางที่ 37	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ในภาพรวมของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ (ต่อ)	47
ตารางที่ 38	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานทรัพย์สินและรายได้	49
ตารางที่ 39	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของงานทรัพย์สินและรายได้ (ต่อ)	50
ตารางที่ 40	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมของงานทรัพย์สินและรายได้ (ต่อ)	51
ตารางที่ 41	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ในภาพรวมของงานทรัพย์สินและรายได้	52
ตารางที่ 42	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ในภาพรวมของงานทรัพย์สินและรายได้ (ต่อ)	53
ตารางที่ 43	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	55
ตารางที่ 44	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ต่อ)	56
ตารางที่ 45	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวม ของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ต่อ)	57
ตารางที่ 46	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในภาพรวมของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	58
ตารางที่ 47	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในภาพรวมของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ต่อ)	59
ตารางที่ 48	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของหน่วยตรวจสอบภายใน	61
ตารางที่ 49	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปผู้รับบริการของหน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)	62
ตารางที่ 50	จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)	63
ตารางที่ 51	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ในภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน	64
ตารางที่ 52	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ในภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)	65