



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
รับเลขที่..... 64 14
วันที่..... 04 ธ.ค. 2561
เวลา..... 14 : 24

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ ว ๓๗๗

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๖๗ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๔ หลักสูตร) ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีรายละเอียดปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icehr.tu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

ผู้เสนอ
กัมปนาท มอญจางาม
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ

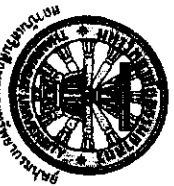
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)



สแกนคิวอาร์โค้ด
สมัครอบรม
how

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕, โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗, ๐ ๒๒๒๖ ๔๓๙๕
www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญขิดปรีช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2562

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปีงบประมาณ 2562

ปีงบประมาณ 2563

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	แบบอย่างแนวปฏิบัติที่ดีในด้าน ทรัพยากรมนุษย์ (Best Practices in HR)	โรงแรม เซ็นทาราปาร์ค โรงแรมริชมอนด์ พาร์ค สวีท	191,000 บาท 65,000 บาท												
2.	การบริหารงานบุคคลขั้นกลาง			วันที่ 19 25 ก.พ. - 5 เม.ย.											

1. หมวดหลักสูตรสำหรับนักบริหาร

2. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป

3.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	โรงแรมบารายด์	3,700 บาท					วันที่ 16 15							
4.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	โรงแรม รอยัลเบงกอล	6,200 บาท		วันที่ 50 7-8					วันที่ 51 25-26					วันที่ 52 12-13
5.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในภาครัฐ	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท		วันที่ 23 5-6					วันที่ 24 18-19				วันที่ 25 3-4	
6.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ในสี่คุณค่านองค์กร	น.ส.รศ.ศาสตรา ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		วันที่ 18 5-6										
7.	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท				วันที่ 7 23-24						วันที่ 8 5-6		
8.	การบริหารโครงการ	น.ส.รศ.ศาสตรา ท่าพระจันทร์	6,600 บาท		วันที่ 70 13-15					วันที่ 71 19-21			วันที่ 72 5-7		
9.	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและ แก้ปัญหาของนักบริหาร	โรงแรม แอมบาตซาเตอร์	6,200 บาท		วันที่ 80 5-6					วันที่ 81 2-3			วันที่ 82 3-4		วันที่ 83 16-17
10.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits	โรงแรม แอมบาตซาเตอร์	6,200 บาท					วันที่ 23 16-17							
11.	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมบารายด์	7,700 บาท							วันที่ 5 9-11					
12.	การปรับปรุงกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท		วันที่ 7 7-8					วันที่ 8 20-21					วันที่ 9 7-8

ปีงบประมาณ 2562												ปีงบประมาณ 2563				
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	น.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
13.	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท	วันที่ 25 14-15					วันที่ 26 13-14			วันที่ 27 12-13		วันที่ 28 28-29		
14.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท					วันที่ 29 27-29		วันที่ 30 1-3					วันที่ 31 16-18	
15.	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท						วันที่ 44 6-7					วันที่ 45 5-6		
16.	แนวทางการจัดการด้านการเงิน	โรงแรมบารายด์	12,000 บาท							วันที่ 6 24-28						
17.	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพิ่มเติม	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท	วันที่ 42 12-13										วันที่ 43 11-12		
18.	ประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท	วันที่ 60 1						วันที่ 61 4						
19.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					วันที่ 34 9-10					วันที่ 35 1-2		วันที่ 36 19-20	
20.	การบริหารความเสี่ยงภัยคุกคามและการสร้างคุณค่าในกิจการบริการ (CRM)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท					วันที่ 35 8						วันที่ 36 4		

3. หมวดพัฒนาศักยภาพและผู้นำองค์กร

21.	ศิลปะการสนทนาตัวหน้างาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท	วันที่ 81 27-28					วันที่ 82 12-13			วันที่ 83 4-5		วันที่ 84 11-12	
22.	ศิลปะการพัฒนากลยุทธ์ผู้นำ (Leadership Development)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท	วันที่ 28 14-15						วันที่ 29 11-12				วันที่ 30 10-11	
23.	เทคนิคการฝึกอบรมแบบทำงาน (COACHING TECHNIQUE)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท				วันที่ 27 4-5			วันที่ 28 18-19				วันที่ 29 17-18	

4. หมวดพัฒนาระบบคิด

24.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	โรงแรมบารายด์	3,700 บาท	วันที่ 49 1								วันที่ 50 9		วันที่ 51 4	
25.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท				วันที่ 52 2-3					วันที่ 53 10-11			วันที่ 54 12-13
26.	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์	โรงแรมบารายด์	6,200 บาท	วันที่ 62 14-15						วันที่ 63 6-7				วันที่ 64 13-14	

		ปีงบประมาณ 2562							ปีงบประมาณ 2563						
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
27.	การพัฒนาความรู้เชิงรุกด้วยทัศนคติบวก	โรงแรม แอมบาลซาเดออร์	6,200 บาท			วันที่ 32 12-13					วันที่ 33 29-30			วันที่ 34 25-26	
28.	การพัฒนาการศึกษเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 21 5-6				วันที่ 22 9-10			วันที่ 23 21-22		

5. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาทีมงาน

29.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท				วันที่ 12 9			วันที่ 13 8			วันที่ 14 15		
30.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 157 27-28			วันที่ 158 6-7					วันที่ 159 18-19	
31.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความเสถียรในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท				วันที่ 43 2-3					วันที่ 44 3-4			
32.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท						วันที่ 19 15				วันที่ 20 16		
33.	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	โรงแรมบารายน์	6,200 บาท				วันที่ 7 20-21			วันที่ 8 23-24					
34.	จิตวิทยาการพัฒนาขวัญและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท							วันที่ 5 13-14					วันที่ 6 23-24

6. หมวดการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

35.	การบริหารบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท				วันที่ 31 12-13			วันที่ 32 23-24					
36.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท						วันที่ 32 13-14						
37.	เทคนิคการวิเคราะห์รอบอัตราค่าจ้าง	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท									วันที่ 14 8-9			
38.	การวิเคราะห์ค่าจ้างเงินในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนทางการฝึกอบรม	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท												
39.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน (Happy Workplace)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท											วันที่ 9 6-7	วันที่ 10 5-6

		ปีงบประมาณ 2562							ปีงบประมาณ 2563						
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
40.	การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Management : SHRM)	โรงแรม แอมบาซาเดอร์	23,500 บาท									วันที่ 2 7 ส.ค. - 4 ก.ย.			
41.	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Development : SHRD)	โรงแรม แอมบาซาเดอร์	19,900 บาท						วันที่ 4 5-27						
42.	การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Individual Development Plan-IDP)	โรงแรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท						วันที่ 6 27-28						
43.	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เน้นประสิทธิภาพ	โรงแรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 3 28-29						วันที่ 4 15-16			
44.	การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Training Roadmap)	โรงแรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท				วันที่ 7 25-26					วันที่ 8 20-21			
45.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค BEYOND THAILAND 4.0 (THAILAND 5.0 ?)	โรงแรม อมาเรี คอนเน็อง แอร์พอร์ต	7,700 บาท					วันที่ 2 8-10							
46.	นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำ ในศตวรรษที่ 21	โรงแรม อมาเรี คอนเน็อง แอร์พอร์ต	6,200 บาท						วันที่ 2 6-7						
47.	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	โรงแรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท									วันที่ 4 20			
48.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร สายงาน (HRM for Line Manager)	โรงแรม แอมบาซาเดอร์	9,900 บาท									วันที่ 3 26-28			
49.	ความก้าวหน้าของการสรรหาบุคคล 4.0 : แพลตฟอร์มการคัดเลือก (Fast Forward to Recruitment 4.0 : Sourcing & Selection Practices)	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	3,700 บาท									วันที่ 3 25			

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ตุ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ปีงบประมาณ 2562															
ปีงบประมาณ 2563															

7. หมวดพัฒนาทักษะงานสำนักงาน (สารบรรณและธุรการทั่วไป)

50.	สุดยอดเขาบูทารี้ออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 19 21-22				วันที่ 20 4-5					วันที่ 21 13-14
51.	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย	โรงแรมบารายณ์	6,200 บาท			วันที่ 29 19-20				วันที่ 30 4-5					วันที่ 31 28-29
52.	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และธุรกิจ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 37 11-12		วันที่ 38 23-24							วันที่ 39 12-13
53.	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 41 19-20				วันที่ 42 25-26				วันที่ 43 5-6	วันที่ 44 25-26
54.	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จ ยุค THAILAND 4.0	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 14 29-30				วันที่ 15 22-23					

8. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร

55.	เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท				วันที่ 26 22			วันที่ 27 22					วันที่ 28 16
56.	Effective Presentation Technique :	โรงแรมบารายณ์	7,700 บาท							วันที่ 64 9-11					วันที่ 65 18-20
57.	Effective Presentation and Meeting in English for Global	โรงแรมบารายณ์	8,200 บาท					วันที่ 6 22-24						วันที่ 7 23-25	
58.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท			วันที่ 32 25-27				วันที่ 40 8-10					
59.	กลยุทธ์การรับวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER)	โรงแรมบารายณ์	7,200 บาท			วันที่ 24 27-28				วันที่ 25 19-20				วันที่ 26 14-15	วันที่ 27 20-21
60.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในท้องถิ่น	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	5,600 บาท			วันที่ 84 25-26		วันที่ 85 16-17						วันที่ 86 8-9	วันที่ 87 19-20
61.	เทคนิคการจับผิดอิทธิพลและผู้ดำเนินการ มืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					วันที่ 25 21-22						วันที่ 26 13-14	วันที่ 27 3-4
62.	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำเสนอและสร้างสรรค์ กิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมบารายณ์	6,200 บาท					วันที่ 9 29-30						วันที่ 10 28-29	วันที่ 11 6-7
63.	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพ สู่ความสำเร็จ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 5 20-21				วันที่ 6 10-11				วันที่ 7 30-31	

		ปีงบประมาณ 2562							ปีงบประมาณ 2563						
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	น.ศ.	ก.พ.	น.ศ.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หลักสูตรใหม่															
64.	ออกแบบ Infographic อย่างมืออาชีพ	โรงแรม			รุ่นที่ 1 12-13						รุ่นที่ 2 5-6			รุ่นที่ 3 21-22	
65.	การบริหารความหลากหลายของบุคลากร ภายในองค์กร (Diversity Management)	โรงแรม							รุ่นที่ 1 13-14			รุ่นที่ 2 24-25			รุ่นที่ 3 17-18
66.	Transformative HR Beyond 5.0	โรงแรม								รุ่นที่ 1 6 ก.ค. - 31 ส.ค.					
67.	รู้ทันการตลาดยุคใหม่เพื่อขีดความสามารถ	โรงแรม			รุ่นที่ 1 22			รุ่นที่ 2 28						รุ่นที่ 3 7	

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icehr.tu.ac.th

ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 และ ชั้น 8 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0 2613 3820-5 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395

E-mail Address : sermtham@tu.ac.th