



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP-PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๓๖๓

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ

ด้วยงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ บริษัท เบียร์สมบูรณ์สุข จำกัด ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เทศกาลประกวดดนตรี SINGHA LIVE 2017

๒. สำเนาหนังสือ มูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ ที่ มสพ ๓๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนการจัดงาน “บั้นไปไม่ทิ้งกัน สานต่องานที่พ่อทำ” No One Life Behind

๓. สำเนาหนังสือ สำนักงานเลขาธิการ สออ.ประเทศไทย ที่ สออ. ๖๐/ว ๐๑๑๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ สออ. ประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐

๔. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ ศธ ๐๕๗๒/ว ๓๑๑๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน (Mini_UKM) ครั้งที่ ๑๗

๕. สำเนาหนังสือ สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ที่ ควอท ๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๖. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๕๑๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ผู้สร้างรายวิชาระบบอีเลิร์นนิ่งมืออาชีพตามมาตรฐานสากล ๓๐ ชั่วโมง” รุ่นที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อหนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธาณี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง