



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP-PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๓๖๑

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ทุกท่าน

ด้วยงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๙ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๑๓๖๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

๒. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ศธ ๖๕๕๔(๓)/ว ๒๐๘๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

๓. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ ศธ ๕๘๐๑/๘๕๔๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณภาครัฐ และการเขียนหนังสือราชการเชิงบูรณาการ” รุ่นที่ ๒

๔. สำเนาหนังสือ หจก.พลังสกล กรุ๊ป ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ชุดกีฬาและอุปกรณ์กีฬาทุกประเภท

๕. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๖๙๒๒ (๒)/๓๖๑๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญชวนส่งบทความวิจัยเพื่อนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ “มศว วิจัย” ครั้งที่ ๑๑

๖. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๒ ฉบับ

๗. สำเนาหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๒๕๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ประจำปี ๒๕๖๑

๘. สำเนาหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๕.๔/๑๔๒๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๒

๙. สำเนาหนังสือ ชมรมธนาคารจังหวัดสกลนคร ที่ สห.สน.พิเศษ/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ชมรมธนาคารจังหวัดสกลนคร/ สำนักหักบัญชีสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ

Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อหนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง