



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP-PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๓๕๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ทุกท่าน

ด้วยงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ด่วนที่สุด ที่ วท ๕๓๐๗/ว ๓๒๔๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การประชุมวิชาการ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ : GEOINFOTECH 2018 และ 2nd SIRINDHORN CONFERENCE ON GEOINFORMATICS 2018

๒. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัด ด่วนที่สุด สน ๐๐๑๗.๒/ว ๒๓๑๔๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การท่องเที่ยววิถีไทย เก๋ไก๋อย่างยั่งยืน Amazing Thailand Tourism Year 2018

๓. สำเนาหนังสือ จังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด สน ๐๐๑๗.๒/๙๙๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาสรุปมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔. สำเนาหนังสือ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่ วท ๕๔๐๑/ว.๑๒๖๕๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

๕. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม.๑๓๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อหนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง