



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP-PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๒๖๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ทุกท่าน

ด้วยงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดีขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ กรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๑.๑/ว ๑๕๔๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว ๑๗๔๐๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินโครงการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามนโยบายรัฐบาล
๓. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑(๒)/ ๕๔๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือ สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ ๖๐๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเข้าอบรมหลักสูตร “บุคลากรภาครัฐยุคไทยแลนด์ ๔.๐”
๕. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๗.๓/ว ๑๒๒๐๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว ๑๖๘๖๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ดัชนีความก้าวหน้าของคนในจังหวัดสกลนคร ปี ๒๕๕๘
๗. สำเนาหนังสือ สถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช ๐๑.ว ๕๕๑/ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติ “2017 National Co - ordinating Center for Public Engagement (NCCPE) ณ เมือง Bristol ประเทศสหราชอาณาจักร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อหนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง