



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP-PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว.๒๖๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ งานวิเทศสัมพันธ์

ด้วยงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดีขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๗(๒)/ว ๔๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มูลนิธิเอเชีย – ยุโรป (Asia – Europe Foundation – ASEF) เปิดรับสมัครนักศึกษาจากประเทศสมาชิกเอเชีย – ยุโรปเข้าร่วมการประชุม Model ASEM ครั้งที่ ๘

๒. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ๑๙๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนทุนรัฐบาลร่วมเขียนบทความเผยแพร่ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ ศธ ๕๕๐๘/ สรบ./ ๒๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการนานาชาติ ADTech – SAB 2017

๔. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัด ที่ สน ๐๐๑๗.๓/ว ๑๗๑๑๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญร่วมบำเพ็ญกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงมหาดไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ที่ มทม(สฝ) ๖๐/๐๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรม

๖. สำเนาหนังสือ สมาคมมหาวิทยาลัยแห่งเอเชียและแปซิฟิก ที่ AUAP2017/HSTH – SESC ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแข่งขันพูดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อหนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง