



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๒๔๕

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๗(๔)/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ส่วนที่สูงสุด สน ๐๐๑๗.๒/๑๕๑๕๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์

๔. สำเนาหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๓ ที่ ศธ ๐๔๒๕๓/ว ๔๐๑๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ย้ายที่ตั้งสำนักงาน

๕. สำเนาหนังสือ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ศธ ๐๐๑๒.๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญชวนสมัครขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

๖. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๑/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติในวันฉลองครบรอบ ๒๕ ปี ธรรมศาสตร์ ลำปาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง