



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๒๑๒

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง ทุกท่าน

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว ๕๗๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาสรุปมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว ๕๖๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาสรุปมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

๓. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๕/ว ๓๖๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การติดตามและรายงานผล “งานที่เป็นนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร”

๔. สำเนาหนังสือ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว ๔๗๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเสวนาเรื่อง “การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ๔.๐”

๕. สำเนาหนังสือ มูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ ที่ มสพ. ๑๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยแจกซองผ้าป่ามหาจุฬาลงกรณเพื่อจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพคนพิการอาเซียน

๖. สำเนาหนังสือ โรงเรียนกำเนิดวิทย์ ที่ ศธ ๐๔๑๒๖.๑๐๕/ว ๓๘๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง