



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว.๑๔๔

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ สพว.๑๐/๐๓๗๗-๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเยาวชน OTOP สู่การเป็นนักรุกกิจโครงการเตรียมความพร้อมคนรุ่นใหม่สู่การเป็นผู้ประกอบการ OTOP”

๒. สำเนาหนังสือ จังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาสรุปมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

๓. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๓/ว ๙๑๙๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ลายพระราชหัตถ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

๔. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๗.๓/ว ๘๖๑๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การพิจารณากำหนดวันหยุดราชการประจำปีเพิ่ม

๕. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๓/ว ๘๙๙๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เชิญชวนระดับธงชาติไทย

๖. สำเนาหนังสือ สถานเอกอัครราชทูตออสเตรเลีย ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาจากรัฐบาลออสเตรเลีย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวศุภกุลภรณ์ วัชรกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”