



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๑๔๒

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ จังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว ๓๑๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาสรุพมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. สำเนาหนังสือ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/ศพย.ว.๐๐๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “องค์กรต้นแบบด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๓. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๕/ว ๑๐๕๗๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัยและผู้สูงอายุ)

๔. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว ๑๐๐๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. สำเนาหนังสือ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ที่ พม๕๓/สภ๕๑/ว๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเสนอชื่อบุคคลและขอความร่วมมือประกาศและประชาสัมพันธ์การสรรหากรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนในคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๖. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๗(๓)/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รัฐบาลออสเตรเลียเปิดรับสมัครทุนภายใต้โครงการ “Endeavour Scholarships and Felloeships”

๗. สำเนาหนังสือ สถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช ๐๕.ว ๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร “กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ

Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวศุภกมลภรณ์ วัชรกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”