



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๑๑๓

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๕(๓)/ว ๔๗๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมแสดงผลงานในงาน “มหกรรมทรัพย์สินทางปัญญา” (IP Fair ๒๐๑๗)

๒. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ศธ ๐๕๔๔/ว ๑๑๒๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ

๓. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๐/๑๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๘

๔. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ที่ วช ๐๐๐๕/ว ๒๐๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอในกิจกรรม Thailand Research Sysposium 2017

๕. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ ศธ ๐๕๕๕.๑๑/ว ๐๖๗๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๖๐ เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่)

๖. สำเนาหนังสือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๔/๑๒๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการนานาชาติทางการศึกษา ครั้งที่ ๑๕ และจัดประชุมวิชาการระดับชาติทางการศึกษา ครั้งที่ ๗

๗. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๙/๑๕๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง