



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๙๒

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ, ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ กอง, งานในกองกลาง

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สำนักงานประสานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ที่ ปขมท.๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ ปขมท. ประจำปี ๒๕๖๐

๒. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๒/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

๓. สำเนาหนังสือ บริษัท ปตท. บริการธุรกิจค้าปลีก จำกัด ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน

๔. สำเนาหนังสือ สถาบันพิพิธภัณฑการเรือนรู้แห่งชาติ (สพร.) ที่ สพร. ๐๐๒/ว.๑๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการใช้งานเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชัน Museum Thailand สำหรับพิพิธภัณฑและแหล่งเรียนรู้

๕. สำเนาหนังสือ สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

๖. สำเนาหนังสือ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๕/๖๙๑๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง