



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ.๐๕๔๒.๐๑/ว.๙๑

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ, ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง, งานบริหารทั่วไป, งานบริหารบุคคลและนิติการ

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๘ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/ศอศ.๐๒๖.๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการสัมมนาธุรกิจเพื่อผู้ประกอบการพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน รุ่น ๔ และ ๕

๒. สำเนาหนังสือ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว ๔๘๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. สำเนาหนังสือ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๓/ว ๐๔๙๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานสถานการณ์การละเมิดสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

๔. สำเนาหนังสือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๓๐/๓๑๗๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์

๕. สำเนาหนังสือ สำนักงานเทศบาลนครสกลนคร ที่ สน ๕๒๐๐๖/ว ๘๗๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมเข้าร่วมประกวดก่อเจดีย์ทราย ในงานประเพณี สงกรานต์ จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๐

๖. สำเนาหนังสือ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๓/ว ๔๖๕๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดให้วันที่ ๕ ธันวาคมของทุกปี เป็นวันหยุดราชการ

๗. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ศธ ๐๕๘๖.๑๑๔๐/๐๕๙๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๘. สำเนาหนังสือ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๙/๓๔๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ

Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าฯ น้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”