



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 1280
วันที่ 10 มี.ค. 2560
เวลา 11:15

ที่ ศธ ๐๕๕๐/ว ๗๘๒

ถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



เป็น รศชชชชชชชช
นรชชชชชชชช

1๐๘๘๒๐

(นางสาวกัญญาดา อานัน)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

๒๐๘ ๘๗๗/ ๕๒๐

(นายปณิธิ ทั่วรัมย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งานบริหารงานบุคคล
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ - ๓๕๒๔ - ๔๒๙๗
โทรสาร ๐ - ๓๕๒๔ - ๔๒๙๗



๑๑

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒๑๕ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๓.๒ อายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ คุณวุฒิทางการศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒๑๕ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม / การจัดการสิ่งแวดล้อม / เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ

๓.๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ

๓.๓.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต หรือ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต หรือ คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย ศิลปะประดิษฐ์อาหารและโภชนาการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ

๓.๓.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม / วิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๓.๓.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกและปริญญาโท สาขาวิชา
วิทยาการชะลอวัยและฟื้นฟูสภาพ / บูรณาการสุขภาพและความงาม / วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง /
แพทย์แผนไทย / แพทย์แผนไทยประยุกต์ / แพทย์แผนตะวันออก หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลงาน
ตีพิมพ์ในรูปแบบวารสารวิชาการย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งไม่เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจบการศึกษา

๓.๓.๖ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาการ
คอมพิวเตอร์ / วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาการ
คอมพิวเตอร์ / วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๓.๓.๗ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาการ
คอมพิวเตอร์ / วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการ
คอมพิวเตอร์ / วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ www.aru.ac.th และ
สามารถยื่นใบสมัครผ่านทาง E-mail : personnelaru@gmail.com หรือยื่นด้วยตนเองที่งานบริหารงานบุคคล
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวัน
และเวลาราชการ หรือสมัครทางไปรษณีย์ ไปยังงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอ
พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (โดยจะต้อง
ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครถึงงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันสุดท้าย
ของการรับสมัคร)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ แบบใบสมัครขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ หนังสือยินยอมให้ออน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ทั้งระดับปริญญาตรี
ปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ (โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับหากภายหลัง
ปรากฏว่าผู้สมัครขอโอนรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น
ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์โอนในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ป้ายประกาศงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หรือทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เวลา คัดเลือก	วิธีการ	สถานที่คัดเลือก
๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุม ศว ๑๐๘ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ป้ายประกาศงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หรือทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกษม บำรุงเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
เพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี ภูมิลำเนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ..... (โทรศัพท์หน่วยงาน).....

E-mail.....

๑.๓ ประวัติการศึกษา (กรอกทุกคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปและประกาศนียบัตร)

ชื่อคุณวุฒิ..... หลักสูตร.....

สาขาวิชา/วิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....

ชื่อคุณวุฒิ..... หลักสูตร.....

สาขาวิชา/วิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....

ชื่อคุณวุฒิ..... หลักสูตร.....

สาขาวิชา/วิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....

๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ (เช่น คอมพิวเตอร์ / การวิจัย ฯลฯ แนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

๑.๕ รางวัล / การยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ.....

จำนวน..... ครั้ง (แนบเอกสารประกอบ)

จากหน่วยงาน..... เมื่อ.....

๒. ประวัติการรับราชการ (กรณีเป็นข้าราชการ) ถ้าไม่เป็นข้าราชการไม่ต้องกรอกช่องนี้

๒.๑ เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... ระดับ.....

หน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัดกรม..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... เงินเดือน..... บาท หน่วยงาน.....

อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัดกรม.....

รวมอายุราชการ..... ปี..... เดือน.....

๒.๓ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อระดับปริญญา..... หลักสูตร.....

สาขา..... มหาวิทยาลัย..... คาดว่า.....

จะสำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

๒.๔ เคยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา หรือไม่ [] ไม่เคย [] เคย
กรณี.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

๓. คำรับรอง ยินยอม และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

[] อนุญาต ให้.....มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก

[] ไม่อนุญาต ให้.....มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องแนบเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับมาพร้อมใบสมัครดังต่อไปนี้

๑. แบบใบสมัครขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือยินยอมให้โอน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ (โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการจำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ได้ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หนังสือยินยอมให้โอน/ย้าย หน่วยงาน

(เขียนที่) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอน/ย้าย หน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งประเภท.....สังกัด.....

ได้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินยอมให้ข้าราชการรายดังกล่าวโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย