



๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๒๑๑๐๑/๐๒๔๓

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตกำแพงแสน  
๑ หมู่ ๖ ถนนมาลัยแมน อ.กำแพงแสน  
จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นนักบริหารในสายสนับสนุน จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๒ และ ๓ จำนวนรุ่นละ ๓๐ คน และ ๒) หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๓ และ ๔ จำนวนรุ่นละ ๓๐ คน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนทุกระดับในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๖๖๘๗๓๙๕, ๐๘๙-๒๘๖๘๓๑๘, ๐๘๖-๒๗๔๐๑๗๒, ๐๘๒-๓๔๔๕๙๕๕ และ E-mail Address: kubbkibb@windowslive.com, pumiruk-1@hotmail.com, armmyna@hotmail.com, nusirinun@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์วัฒน์ ขมหวาน)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิทธิประโยชน์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

โทร. / โทรสาร ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒

(นางสาวพิชญาดา ธานี)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง  
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
จัดโดย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ร่วมกับ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ติดรูปถ่าย  
(ไม่เกิน 6 เดือน)  
ขนาด 1 นิ้ว

**ประวัติส่วนตัว** โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน (ด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อ - นามสกุล (โปรดระบุ นาย /นาง /นางสาว).....  
Name in English (Mr. /Mrs. /Miss).....
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- เลขที่บัตรประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....
- E-mail Address.....

**ประวัติการรับราชการ/การทำงาน**

- เริ่มรับราชการ/ทำงานเมื่อ..... ตำแหน่งเริ่มต้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
ตำแหน่งการบริหารปัจจุบัน.....
- ชื่อสถาบันอุดมศึกษาผู้เข้าอบรม.....  
สังกัด (คณะ, สถาบัน, สำนัก, ศูนย์).....
- ประวัติการศึกษา (โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
  - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
  - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
  - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด
  - หลักสูตร.....  
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....
  - หลักสูตร.....  
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....

๖. ความรู้ความชำนาญพิเศษ

๖.๑ .....

๖.๒ .....

๖.๓ .....

๗. เอกสารประกอบการสมัครอบรม ( กรุณาระบุ และแนบเอกสาร )

๗.๑ หนังสือส่งตัวหรือหนังสือรับรองการเข้าอบรม จากมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๗.๓ เอกสารอนุมัติส่งจ่าย หรือเอกสารจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗.๔ อื่นๆ (ระบุ).....

๘. ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โดย  ธนาณัติสั่งจ่าย ชื่อ นายเพิ่ม สุรักษา

( โปรดส่งหลักฐานการสั่งจ่ายธนาณัติ พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน ไปยัง

โทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ E-mail address : kubbkibb@windowslive.com,  
armmyna@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๗-๖๖๘๗๓๙๕,

๐๘๔-๘๐๒๕๒๔๘, ๐๘๖-๒๗๔๐๑๗๒, ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒

โอนเงินภายในระหว่างหน่วยงาน

( โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินภายในหน่วยงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน

ไปยังโทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ

E-mail address : kubbkibb@windowslive.com, armmyna@hotmail.com

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้าอบรม

(.....)

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ :**

• ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมก่อนการจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

• การรับประทานอาหาร  อาหารทั่วไป  อิสลาม  มังสวิรัต  อื่นๆ(ระบุ).....

• ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จัดโดย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ร่วมกับ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ติดรูปถ่าย

(ไม่เกิน 6 เดือน)

ขนาด 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน (ด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อ - นามสกุล (โปรดระบุ นาย /นาง /นางสาว).....  
Name in English (Mr. /Mrs. /Miss).....
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- เลขที่บัตรประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....
- E-mail Address.....

ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

- เริ่มรับราชการ/ทำงานเมื่อ..... ตำแหน่งเริ่มต้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
ตำแหน่งการบริหารปัจจุบัน.....
- ชื่อสถาบันอุดมศึกษาผู้เข้าอบรม.....  
สังกัด (คณะ, สถาบัน, สำนัก, ศูนย์).....
- ประวัติการศึกษา (โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป )
  - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
  - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
  - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด
  - หลักสูตร.....  
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....
  - หลักสูตร.....  
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....

๖. ความรู้ความชำนาญพิเศษ

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๗. เอกสารประกอบการสมัครอบรม ( กรุณาระบุ และแนบเอกสาร )

- ๗.๑ หนังสือส่งตัวหรือหนังสือรับรองการเข้าอบรม จากมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
- ๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน
- ๗.๓ เอกสารอนุมัติส่งจ่าย หรือเอกสารจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๗.๔ อื่นๆ (ระบุ).....

๘. ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โดย  อนุมัติส่งจ่าย ชื่อ นายเพิ่ม สุรักษา

( โปรดส่งหลักฐานการส่งจ่ายอนุมัติ พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน ไปยัง

โทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ E-mail address : kubbkibb@windowlive.com, armmyna@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๗-๖๖๘๗๓๙๕,

๐๘๔-๘๐๒๕๒๔๘, ๐๘๖-๒๗๔๐๑๗๒, ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒

โอนเงินภายในระหว่างหน่วยงาน

( โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินภายในหน่วยงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน

ไปยังโทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ

E-mail address : kubbkibb@windowlive.com, armmyna@hotmail.com

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้าอบรม

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

- ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมก่อนการจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- การรับประทานอาหาร  อาหารทั่วไป  อิสลาม  มังสวิรัต  อื่นๆ(ระบุ).....
- ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๓  
ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐  
จัดโดย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ร่วมกับ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ติดรูปถ่าย

(ไม่เกิน 6 เดือน)

ขนาด 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน (ด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อ - นามสกุล (โปรดระบุ นาย /นาง /นางสาว).....  
Name in English (Mr. /Mrs. /Miss).....
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- เลขที่บัตรประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....
- E-mail Address.....

ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

- เริ่มรับราชการ/ทำงานเมื่อ..... ตำแหน่งเริ่มต้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
ตำแหน่งการบริหารปัจจุบัน.....
- ชื่อสถาบันอุดมศึกษาผู้เข้าอบรม.....  
สังกัด (คณะ, สถาบัน, สำนัก, ศูนย์).....
- ประวัติการศึกษา (โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป )
  - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
  - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
  - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด
  - หลักสูตร.....  
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....
  - หลักสูตร.....  
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....

๖. ความรู้ความชำนาญพิเศษ

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๗. เอกสารประกอบการสมัครอบรม ( กรุณาระบุ และแนบเอกสาร )

- ๗.๑ หนังสือส่งตัวหรือหนังสือรับรองการเข้าอบรม จากมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
- ๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน
- ๗.๓ เอกสารรณาดิสงัจ่าย หรือเอกสารจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๗.๔ อื่นๆ (ระบุ).....

๘. ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

โดย  รณาดิสงัจ่าย ชื่อ นายเพิ่ม สุรักษา

( โปรดส่งหลักฐานการส่งจ่ายรณาดิสงั พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน ไปยัง

โทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ E-mail address : kubbkibb@windowlive.com, armmya@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๗-๖๖๘๗๓๙๕,

๐๘๔-๘๐๒๕๒๔๘, ๐๘๖-๒๗๔๐๑๗๒, ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔๓๕๓๐๖๒

โอนเงินภายในระหว่างหน่วยงาน

( โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินภายในหน่วยงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้กรอกในใบเสร็จรับเงิน

ไปยังโทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ

E-mail address : kubbkibb@windowlive.com, armmya@hotmail.com

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้าอบรม

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

- ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมก่อนการจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- การรับประทานอาหาร  อาหารทั่วไป  อิสลาม  มังสวิรัตติ  อื่นๆ(ระบุ).....
- ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จัดโดย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ร่วมกับ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ติดรูปถ่าย

(ไม่เกิน 6 เดือน)

ขนาด 1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน (ด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อ - นามสกุล (โปรดระบุ นาย /นาง /นางสาว).....  
Name in English (Mr. /Mrs. /Miss).....
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- เลขที่บัตรประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....
- E-mail Address.....

ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

- เริ่มรับราชการ/ทำงานเมื่อ..... ตำแหน่งเริ่มต้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
ตำแหน่งการบริหารปัจจุบัน.....
- ชื่อสถาบันอุดมศึกษาผู้เข้าอบรม.....  
สังกัด (คณะ, สถาบัน, สำนัก, ศูนย์).....
- ประวัติการศึกษา (โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป )
  - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
  - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
  - ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....  
มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....
- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด
  - หลักสูตร.....  
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....
  - หลักสูตร.....  
หน่วยงานที่จัด..... ระยะเวลา.....



๖. ความรู้ความชำนาญพิเศษ

๖.๑ .....

๖.๒ .....

๖.๓ .....

๗. เอกสารประกอบการสมัครอบรม ( กรุณาระบุ และแนบเอกสาร )

๗.๑ หนังสือส่งตัวหรือหนังสือรับรองการเข้าอบรม จากมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๗.๓ เอกสารรณานัติส่งจ่าย หรือเอกสารจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗.๔ อื่นๆ (ระบุ).....

๘. ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

โดย  ธนาณัติส่งจ่าย ชื่อ นายเพิ่ม สุรักษา

( โปรดส่งหลักฐานการส่งจ่ายธนาณัติ พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้รอกในใบเสร็จรับเงิน ไปยัง

โทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ E-mail address : kubbkibb@windowslive.com, armmya@hotmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๗-๖๖๘๗๓๙๕,

๐๘๔-๘๐๒๕๒๔๘, ๐๘๖-๒๗๔๐๑๗๒, ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔๓๕๓๐๖๒

โอนเงินภายในระหว่างหน่วยงาน

( โปรดส่งหลักฐานการโอนเงินภายในหน่วยงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่จะให้รอกในใบเสร็จรับเงิน

ไปยังโทรสาร ๐๓๔-๒๘๑๖๕๒, ๐๓๔-๓๕๓๐๖๒ และ

E-mail address : kubbkibb@windowslive.com, armmya@hotmail.com

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้าอบรม  
(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

- ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมก่อนการจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- การรับประทานอาหาร  อาหารทั่วไป  อิสลาม  มังสวิรัต  อื่นๆ(ระบุ).....
- ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

การบริหารในสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีผู้ที่มีสมรรถนะในการบริหารงานและขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถปรับตัวตามภาวะแวดล้อมได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้นและระดับกลาง (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบริหารจัดการงานในสถาบันอุดมศึกษาได้

## หลักสูตร นบต.

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถอธิบายบทบาทและทิศทางที่สถาบันอุดมศึกษากำลังดำเนินการแนวทางในการยกระดับมาตรฐานงานที่รับผิดชอบการพัฒนาตนเอง การเป็นผู้ดำเนินการทำงานเป็นทีม และการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบได้

### คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารระดับต้น อาทิเช่น หัวหน้างาน รองหัวหน้างานหรือผู้เตรียมความพร้อมผู้ดำเนินงานผู้บริหารระดับต้น

**หมายเหตุ** กรณีมีคุณสมบัตินอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารโครงการก่อน

### หมวดวิชา

1. กลุ่มวิชาหลักและทักษะการบริหารงาน เช่น ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงานในบริบทแห่งการเปลี่ยนแปลง
2. กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารสถาบันอุดมศึกษา เช่น การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ทิศทางยุทธศาสตร์และความท้าทายของสถาบันอุดมศึกษาในบริบทแห่งการเปลี่ยนแปลง”
3. กลุ่มวิชาการบริหารงานภารกิจหลักและงานสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา เช่น การบริหารการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานสารสนเทศ
4. การจัดทำและเสนอโครงการพัฒนางานในความสำเร็จ
5. การศึกษาสูงงานบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา



## หลักสูตร นพท.

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถอธิบายประเด็นที่ท้าทายในบริบทงานอุดมศึกษาจากกลยุทธ์และจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา

### คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่ง สายงานบริหารระดับกลาง อาทิเช่น ผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ผู้ช่วยเลขานุการสำนัก/คณะ/สถาบัน/ศูนย์ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือผู้เตรียมความพร้อมผู้ดำเนินงานบริหารระดับกลาง

**หมายเหตุ** กรณีมีคุณสมบัตินอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารโครงการก่อน

### หมวดวิชา

1. กลุ่มวิชาบริหารการบริหารอุดมศึกษา เช่น นโยบายและแผนการบริหารอุดมศึกษา แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการเรียนการสอนไทย
2. กลุ่มวิชาทักษะในการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา เช่น การวางแผนกลยุทธ์ และการสร้างความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ส่วนตัวและองค์กร
3. กลุ่มวิชาการพัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล เช่น เทคนิคการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ
4. การศึกษาสูงงานการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษาและการจัดทำ
5. การจัดทำและเสนอโครงการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของตนเอง และแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา



## หลักสูตร นบต.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถาบันอุดมศึกษามีบุคลากรระดับปฏิบัติการที่มีเข้าใจบริบทของการบริหารอุดมศึกษา สามารถพัฒนางานภารกิจหลักและงานสนับสนุนในการบริหารสถาบันอุดมศึกษาตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
2. เกิดเครือข่ายความร่วมมือผู้บริหารงานอุดมศึกษาระดับต้นที่สามารถประสานงานระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

\*\*\*ค่าใช้จ่ายในการอบรมคนละ 33,000 บาท\*\*\*

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายนี้รวมอาหารเย็น ค่าที่พัก

และค่าเดินทางไปกับผู้มีสำเนา

สถานที่จัดฝึกอบรม

1. กรุงเทพฯ : นบต. รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 เม.ย. - 9 พ.ค.60
2. เชียงใหม่ : นบต. รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 28 มิ.ย. - 19 ก.ค.60

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. น.ส.สุปรียา เมียนเพชร  
โทร : 087-6687395  
E-mail : kubbb@windowslive.com
2. น.ส.วิวิฐฐา ทองสมุทร  
โทร : 099-2868318  
E-mail : armmyna@hotmail.com

การชำระค่าลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง

1. ธนาคารที่ส่งจ่าย ชื่อ นายเพิ่ม สุรศักดิ์
2. โอนเงินภายในระหว่างหน่วยงาน (กรณีผู้อบรมจากส่วนงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

**หมายเหตุ**

โปรดส่งหลักฐานการส่งจ่ายธนาณัติ หรือ การโอนเงินระหว่างหน่วยงานมายังโทรสาร 034-281652

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

<http://www.eto.kps.ku.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/etokps> หรือ โทรศัพท 034-353062

## หลักสูตร นพท.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถาบันอุดมศึกษามีผู้บริหารระดับกลางที่มีความสามารถในการติดตามและวิเคราะห์ที่บริบทของการบริหารอุดมศึกษา สามารถพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารสถาบันอุดมศึกษาตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล
2. เกิดเครือข่ายความร่วมมือผู้บริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางที่สามารถประสานงานระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

\*\*\*ค่าใช้จ่ายในการอบรมคนละ 43,000 บาท\*\*\*

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายนี้รวมอาหารเย็น ค่าที่พัก

และค่าเดินทางไปกับผู้มีสำเนา

สถานที่จัดฝึกอบรม

1. กรุงเทพฯ : นบค. รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 18 พ.ค. - 23 มิ.ย.60
2. เชียงใหม่ : นบค. รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 26 มิ.ย. - 28 ก.ค.60

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. น.ส.นิสา ภูมิรักษ์  
โทร : 086-2740172  
E-mail : pumiruk-1@hotmail.com
2. น.ส.สิรินันท์ หนูสงค์  
โทร : 082-3445955  
E-mail : eatsnn@ku.ac.th



โครงการฟ็อกุส  
หลักสูตร...  
การบริหารงานอุดมศึกษา  
ระดับต้นและระดับกลาง  
(สำหรับผู้บริหารสายสายสับสบ)

# ด่วน!!!

\*สมัครตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป  
ล่วงหน้า 2 เดือน  
รับส่วนลดพิเศษ  
ทันที!!!

\*เงื่อนไขการรับสมัครเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหาร  
หลักสูตรกำหนด