



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๑๐๙

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการสำนัก, สถาบัน, บัณฑิตวิทยาลัย, กอง

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๙ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สมาคมณาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนครและลูกจ้างจังหวัดสกลนคร ที่ ศค. ๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครสมาชิกกรณีพิเศษ

๒. สำเนาหนังสือ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

๓. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๐๒๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

๔. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ ๓ เรื่อง

๕. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ศธ ๐๕๒๗/๔๗๓๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๖. สำเนาหนังสือ จังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๕/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ของ สป.มท.

๗. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ ศธ ๐๕๖๒.๐๑/ว ๐๓๒๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๘. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ศธ ๐๕๕๒/ว ๐๓๘๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๙. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ๔๙๑.๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดรหัสพยัญชนะและเลขประจำของเข้าของเรื่องของสำนักบูรณาการการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง