



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว.๑๐๕

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๘ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สถาบันคลังสมองของชาติ ที่ ศคช ๐๑.ว ๑๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมหลักสูตร “การบริหารจัดการอาสาสมัครนักศึกษาเพื่อการเรียนการสอนและการทำงานเพื่อสังคม รุ่นที่ ๒”

๒. สำเนาหนังสือ หนังสือพิมพ์ขอนแก่นทูเดย์ ที่ ขกวน ๑๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง สนับสนุนส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน

๓. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑(๖)/ว ๕๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๔. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๒๒๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๑(๒)/๒๓๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การยืมตัวข้าราชการและพนักงานของหน่วยงานในกำกับของรัฐ

๖. สำเนาหนังสือ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ วท ๕๓๐๕/ว ๘๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์เชิญชวนนิสิต/ นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันพัฒนา Web Application ด้วยระบบ GISTDA Portal

๗. สำเนาหนังสือ บริษัท ซิลค์สแปน จำกัด ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง

๘. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ศธ ๐๕๓๒.๐๑/ส ๒๑๐๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารฉบับพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธาณี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”