



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ.๐๕๔๒.๐๑/ว.๖๑

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง ทุกท่าน

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๘ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๓.๑/๑๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การประกาศเจตจำนงการบริหารด้วยความสุจริต

๒. สำเนาหนังสือ สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๒๕/ว ๐๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเสนอผลงานเข้าร่วมการประกวดสื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๐

๓. สำเนาหนังสือ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๐๖/ว ๑๓๙๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่

๔. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๐

๕. สำเนาหนังสือ จังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาสรุปมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี

๖. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ศธ ๐๕๗๘.๒๐/๙๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๐

๗. สำเนาหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๒๓๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง เปิดรับสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๐

๘. สำเนาหนังสือ สำนักงานจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๓/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงภาคผนวก ๑ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ

Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง