



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๕๙

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๘ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ มุลินธิสังเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ FPST๐๓๙-๐๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลนักเทคโนโลยีดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สำเนาหนังสือ โรงแรมระพีพรรณวิลล์ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง เสนอราคาห้องพัก

๓. สำเนาหนังสือ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ วท ๕๔๐๑/ว ๑๐๙๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดต่อไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดงานประชุมวิชาการ สวทช.

๔. สำเนาหนังสือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๘/ว ๖๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า ประจำปี ๒๕๖๐

๕. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๙/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญชวนส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารเศรษฐศาสตร์สุโขทัยธรรมมาธิราช

๖. สำเนาหนังสือ บริษัท สารกรุป จำกัด ที่ สร ๐๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง อบรมหลักสูตร Step-by-Step to Implementing EdPEX

๗. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๖๒๗.๑/ว ๐๔๔๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรปริญญาเอก

๘. สำเนาหนังสือ สถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช ๐๕.ว ๐๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการบริหารจัดการความต่อเนื่องของระบบงานของมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าฯน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”