



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๕๘

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๘ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ บริษัท เน็กซ์ แคน อินโนเวชั่น จำกัด ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

๒. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๐๔๗๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐ (The 6th Burapha University International Conference 2017)

๓. สำเนาหนังสือ บริษัทฯ ในเครือสหพัฒน์ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความกรุณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ ภายในมหาวิทยาลัย

๔. สำเนาหนังสือ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๖/ว ๐๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๐ เรื่อง “เศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารการพัฒนา: จากปรัชญาสู่การปฏิบัติ”

๕. สำเนาหนังสือ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

๖. สำเนาหนังสือ สำนักงานโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนฯ ที่ สนง.บกร.วพศ. ๐๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอุปถัมภ์โครงการบรรพชาสามเณรและอบรมเยาวชนภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติฯ

๗. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๕๓/ว.๑๑๓๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๘. สำเนาหนังสือ บริษัท วัฒนาฟุตแวร์ จำกัด ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดประกาศการรับสมัครพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”