



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ.๐๕๔๒.๐๑/ว.๑๓

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา / ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน / ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา / หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๘/ว ๔๘๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สำเนาหนังสือ มุสนิธิพัฒนาข้าราชการ ที่ ว.๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน” รุ่นที่ ๓”

๓. สำเนาหนังสือ สถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช ๐๑.ว.๘๔๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถาบันคลังสมองของชาติ ประจำปี ๒๕๖๐

๔. สำเนาหนังสือ สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๒๑/ว ๐๒๐๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งเกี่ยวกับคู่มือการนำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ

๕. สำเนาหนังสือ บริษัท สิงห์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกงาน Singha Biz Course ปีที่ ๙

๖. สำเนาหนังสือ บริษัท สตาร์เทค สตีล จำกัด ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน

๗. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๔๒(๑)๑.๑๖/ว ๑๖๕๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หนังสือประกาศโฆษณาค่าของจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าฯ น้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”