



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP-PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว. ๒๘๑

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๘ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ที่ ๐๐๓(๒).๕๙/๑๓๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ “งานแนะนำหลักสูตร สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์”

๒. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑(๒)/ว ๕๑๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการ “ตามรอยเกียรติยศครูผู้มีอุดมการณ์และจิตวิญญาณครู” ครั้งที่ ๑๐๑ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. สำเนาหนังสือ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ที่ สน.๐๐๐๕.๒/๒๗๙๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอรับเงินทุนส่งเสริมการประกอบอาชีพ

๔. สำเนาหนังสือ บริษัท กริตบิสซิเนสโซลูชั่นส์ จำกัด ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง เชิญร่วมการอบรมหลักสูตร “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูงยุค Thailand ๔.๐”

๕. สำเนาหนังสือ สมาคมเครือข่ายไอซีทีเพื่อการพัฒนาสังคม ที่ IN ๒๕๕๙/๐๐๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งกำหนดการโครงการจัดอบรมหลักสูตรบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (e - Government & e - Service)

๖. สำเนาหนังสือ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา ที่ รก ๐๐๐๑/ว ๑๕๐๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครภาคีสมาชิก สำนักวิทยาศาสตร์

๗. สำเนาหนังสือ สถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ ศธ ๐๕๙๕(๓)/๔๑๐๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสงขลาและผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

๘. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ศธ ๖๕๙๓(๗.๑๘.๑)/๑๐๓๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธาณี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”