



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่..... 6229
 วันที่..... 24 พ.ย. 2559
 เวลา..... 08:22

ที่ ศธ ๕๑๐๔.๒/ 3263

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
 กระทรวงศึกษาธิการ
 กทม. ๑๐๓๐๐

16 พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูเพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู
 ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดทำหนังสือประวัติครูขึ้นเผยแพร่ในวันครู เป็นประจำทุกปี โดยจารึกเกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งประพุดิตนตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเด่นชัดในด้านการสอน หรือการบริหาร การศึกษา หรือการจัดการศึกษา หรือการเขียนตำราแบบเรียน และอื่น ๆ

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ใคร่ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติ และผลงานครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งไม่เคยจัดพิมพ์ในหนังสือประวัติครูมาก่อน ดังนี้

๑. หนังสือที่ระลึกงานศพ หรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียดประวัติส่วนตัว ประวัติ การทำงาน รายละเอียดวิธีการทำงาน

๒. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปรากฏเด่นชัดเป็นที่ประจักษ์แก่สังคมและ บุคคลทั่วไป ซึ่งสะท้อนคุณลักษณะของผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครูได้อย่างชัดเจน และสามารถ อ้างอิงได้

๓. ความเรียงบรรยายประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ อุปลินัย วิธีการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ความสามารถหรือเทคนิคในการสอนหรือการบริหาร วิถีชีวิต ของความเป็นครู เกียรติคุณที่ได้รับ การดำรงตนที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาภายหลังเกษียณอายุ โดยระบุ ปี พ.ศ. ของเหตุการณ์นั้น ๆ เป็นลำดับ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงและ สามารถอ้างอิงได้

๔. รูปถ่ายของครูผู้ถึงแก่กรรม จำนวน ๑ รูป (หรือภาพกิจกรรมต่างๆ)

๕. ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เสนอข้อมูล และทายาทเจ้าของประวัติ

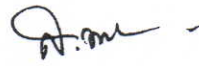
โดยจัดส่งไปยังกลุ่มยกย่องวิชาชีพ สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หรือคู่มือเพิ่มเติมที่ www.ksp.or.th ทั้งนี้จะนำข้อมูลประวัติดังกล่าวเสนอคณะกรรมการจัดทำหนังสือ ประวัติครูพิจารณาต่อไป

/อนึ่ง คณะกรรมการ...

อนึ่ง คณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูของสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงประวัติในส่วนที่เป็นการยกย่องเจ้าของประวัติ หรือประวัติการศึกษาที่เกี่ยวข้องในระยะนั้น เมื่อประวัติครูที่เสนอไปได้รับการพิจารณาให้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นเล่มแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะแจ้งให้ผู้เสนอข้อมูลและหน่วยงานที่เสนอข้อมูลทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครูเพื่อเสนอประวัติและผลงานของครูในหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์)

รองเลขาธิการสภาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๓

Wu scdmol Donstr

Wu scdmol Donstr

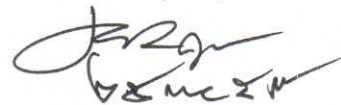


(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

Wu scdmol Donstr



(นายประสิทธิ์ คะเลรัมย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครู

เนื่องจากหนังสือประวัติครูเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงทั้งหมด ผู้เสนอรายละเอียดประวัติและผลงานจะเขียนเป็นความเรียงก็ได้และต้องมีสาระสำคัญ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๘ หน้า กระดาษ เอ๔ ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูลได้จากบันทึกส่วนตัว เอกสารหลักฐานทางราชการ รายงานประจำปี หนังสือที่ระลึกครบรอบโอกาสต่าง ๆ หนังสือที่ระลึกงานศพ สัมภาษณ์ผู้ใกล้ชิดกับเจ้าของประวัติ หรือผู้เสนอประวัติจะรวบรวมข้อมูลเอกสารที่มีประวัติและผลงานพร้อมสมบูรณ์ มอบให้คณะทำงานจัดทำหนังสือประวัติครู ดำเนินการก็ได้ ในด้านเนื้อหาควรมีสาระสำคัญปรากฏในประวัติเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า และเป็นแบบอย่างให้แก่ครูได้ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หัวเรื่อง เป็นชื่อเจ้าของประวัติ พร้อมด้วย พ.ศ. เกิด และ พ.ศ. ที่ถึงแก่กรรมไว้ได้ชื่อ
๒. ตอนต้นเรื่อง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ วัน เดือน ปีเกิด
 - ๒.๒ สถานที่เกิดควรระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
 - ๒.๓ ชื่อบิดา มารดา พร้อมนามสกุล สำหรับมารดาให้ใส่นามสกุลเดิมไว้ในวงเล็บ
 - ๒.๔ ชื่อพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดาแล้วแต่กรณี
 - ๒.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับการอุปสมบท บวชวัดใด ระบุสมณฉายาและชื่ออุปัชฌาย์ด้วย (ถ้ามี)
 - ๒.๖ รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงระดับสูงสุดพร้อมด้วย ปี พ.ศ.
 - ๒.๗ รายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ได้แก่ ปีที่เริ่มเป็นครู ปีที่เลื่อนตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และปีที่ย้ายตามที่ปรากฏในสมุดประวัติประจำตัวครู หรือคำสั่งของทางราชการ
๓. ตอนกลางเรื่อง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การผลิตและใช้สื่อการสอน เทคนิคในการบริหารหรือการสอน วิธีการถ่ายทอดความรู้ อบรมสั่งสอนศิษย์
 - ๓.๒ บทบาทในการพัฒนางานในหน้าที่ และผลงานต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อการศึกษา
 - ๓.๓ กลวิธีการแก้ไขปัญหาและเกร็ดประวัติที่แสดงให้เห็นภูมิปัญญาความสามารถ
 - ๓.๔ ความเพียรพยายาม ความเสียสละ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ความเป็นแม่แบบ หรือผู้บุกเบิกการศึกษา
 - ๓.๕ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา และความก้าวหน้าวิชาชีพ
 - ๓.๖ งานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย หรืองานพิเศษที่เกี่ยวกับการศึกษา นอกเหนือจากงานประจำ
๔. ตอนท้ายเรื่อง ประกอบด้วย
 - ๔.๑ การดำรงตนในสังคมขณะเป็นครู และภายหลังการเกษียณอายุราชการ
 - ๔.๒ อุปนิสัยใจคอ บุคลิกภาพ ความโอ้อ้อมอารี ความเสียสละ และความร่วมมือกับผู้ร่วมงาน หรือชุมชน
 - ๔.๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และเกียรติคุณอื่น ๆ ที่ได้รับยกย่อง
 - ๔.๔ การสมรส ปีที่สมรส ระบุชื่อภรรยาพร้อมนามสกุลเดิม (ถ้ามี) และชื่อบุตรทุกคน
 - ๔.๕ วัน เดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม สาเหตุและสถานที่ที่ถึงแก่กรรม
 - ๔.๖ เอกสารหนังสือที่ใช้ประกอบการเขียนทุกชนิด ให้รวบรวมไว้ท้ายประวัติ