



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่..... ๒๐๖๖
 วันที่..... 18 มี.ย. 2559
 เวลา..... 09:54

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๙/ว.๐๐๗

คณะภาษาและการสื่อสาร
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ๑๑๘ ถ.เสรีไทย คลองจั่น เขตบางกะปิ
 กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๒ ฉบับ
 ๒. ใบสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยคณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำลังเปิดรับสมัครอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตร “เก่งภาษาอังกฤษจากชีวิตประจำวัน: ฝึกทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสิ่งรอบตัว” รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อบรมวันเสาร์ที่ ๔ - วันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper-based) รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ - ๙ เมษายน ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๕๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด หากได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้บุคลากรและนักศึกษาในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ใน รศ.ดร. อ. น. น. น.

นางสาวกัญญาดา ธาณี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

Dr. 18/Nov/59

(นางสาวกัญญาดา ธาณี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

Dr. K. K. K.

(ดร. ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ)

คณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะภาษาและการสื่อสาร
 โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๑๔๒
 phanuw.p@nida.ac.th

20/Nov/59

John

หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper-based)
ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ – 9 เมษายน 2560 อบรมเฉพาะวันอาทิตย์
รับสมัครตั้งแต่วันที่จนถึงวันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2560
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ มีความจำเป็นต้องใช้คะแนนสอบ TOEFL อย่างต่ำ 500 คะแนน หรือตามเกณฑ์ของสถาบันนั้น ๆ นักศึกษาไทยส่วนใหญ่มักไม่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำข้อสอบมาตรฐาน เช่น ข้อสอบ TOEFL คณะภาษาและการสื่อสาร จึงเปิดอบรมหลักสูตรนี้เพื่อเป็นการช่วยพัฒนาทักษะและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำข้อสอบ TOEFL ให้มากขึ้น

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ พัฒนาทักษะการทำข้อสอบในส่วนไวยากรณ์และการอ่าน

หัวข้อวิชาในหลักสูตร ฝึกกลยุทธ์การฟัง (Section 1) การจับประเด็นประโยควิชาการในส่วนไวยากรณ์ (Section 2) และทักษะการทำข้อสอบการอ่านให้ทันเวลา (Section 3)

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ประมาณ 30-35 คน (คณะขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเต็มตามจำนวน)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม บุคคลทั่วไปที่สนใจ (ไม่จำกัดอายุและวุฒิการศึกษา)

วิธีการอบรม บรรยายและฝึกทำข้อสอบ

ระยะเวลาอบรม 50 ชั่วโมง ทุกวันอาทิตย์ จำนวน 9 ครั้ง ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ – 9 เมษายน 2560

ค่าลงทะเบียน คนละ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) อาหารเช้า พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรม

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร รับสมัครตั้งแต่วันที่จนถึงวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีช่องทางการสมัครดังนี้

1. สมัครด้วยตนเองที่คณะภาษาและการสื่อสาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 13(12A) ระหว่างเวลา 9.00-16.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือ

2. **สมัครโดยวิธี ONLINE** ที่ <http://lc.nida.ac.th> แล้วโอนเงินจำนวน 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีออมทรัพย์

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- เลขที่ 944-0-23775-9

- ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ

จากนั้นส่งหลักฐานการโอนเงิน (Pay In) พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล มาให้ชัดเจน แล้วส่งมาที่โทรสาร 0-2377-7892 หรือ nokphanuwat@yahoo.com ภายในวันที่ 27 มกราคม 2560

เอกสารประกอบการสมัคร สำเนาหลักฐานการศึกษา (ไม่จำกัดระดับการศึกษา)

การรับรองผลการฝึกอบรม ต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาอบรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

โทร. 0-2727-3142 หรือ 0-2727-3147 โทรสาร 0-2377-7892

<http://lc.nida.ac.th> E-mail: nokphanuwat@yahoo.com LINE ID: nokphanuwat



เลขที่สมัคร.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

คณะกรรมการและการสื่อสาร

ใบสมัครอบรม

หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper-based)

1. ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

(ตัวบรรจง)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....

(ตัวพิมพ์ใหญ่)

2. วุฒิการศึกษาชั้นสุดท้าย.....

จาก.....

3. สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่งงาน.....

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

โทรสาร (FAX).....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรมือถือ.....

E-mail LINE ID

ลงชื่อผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการติดต่อ

(คณะขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเกินจำนวนที่สามารถจัดอบรมให้ได้)

หลักสูตร “เก่งภาษาอังกฤษจากชีวิตประจำวัน: ฝึกทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสิ่งรอบตัว”

(Mastering the Art of Daily English Communication)

วันอบรม : ระหว่างเสาร์ 4 - อาทิตย์ที่ 5 มีนาคม 2560
วันรับสมัคร : ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560
วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สาวิตรี คทวนิช

➤ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคแห่งการติดต่อสื่อสารที่ย่อโลกเป็นชุมชนเดียวกัน การสื่อสารสัมพันธ์โดยใช้ภาษาไทยเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งที่จำเป็นในการเปิดโลกทัศน์และเปิดโอกาสให้เกิดความก้าวหน้าในยุคสมัยใหม่ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลที่และระหว่างประเทศต่าง ๆ มากที่สุด การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จึงมีความจำเป็น ปัจจุบันมีรูปแบบในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากมายที่ใช้ในการเรียนรู้ทักษะทางด้านภาษา การเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้จากสิ่งรอบๆ ตัวเรา และจากเรื่องใกล้ตัวที่เป็นการใช้ชีวิตประจำวัน เป็นการเรียนรู้ในรูปแบบหนึ่งที่มีประสิทธิภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้สนใจได้พัฒนาทักษะเพื่อนำไปใช้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (life-long learning) คณะภาษาและการสื่อสารจึงจัดอบรมสำหรับผู้สนใจพัฒนาภาษาอังกฤษแต่ไม่มีเวลาเข้าห้องเรียนเป็นระยะเวลานานๆ เพื่อนำเสนอวิธีเรียนภาษาอังกฤษจากสื่อรอบตัวที่พบเห็นในกิจวัตรประจำวัน รูปแบบการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารเบื้องต้นนี้ไม่ได้เน้นการเรียนรู้หลักไวยากรณ์ แต่เน้นวิธีการเรียนรู้โดยวิธีธรรมชาติเพื่อให้ได้รู้จัก ใกล้ชิด เข้าใจภาษาอังกฤษที่พบเห็นในชีวิตจริงและสามารถใช้ภาษาได้

➤ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากการใช้ชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการทำความเข้าใจจากการอ่าน และการฟังเป็นหลัก และการพูดและเขียนเป็นรอง และเพื่อให้ทราบวิธีในการเรียนภาษาด้วยตนเองนอกห้องเรียน

➤ เนื้อหาของหลักสูตร

เพิ่มพูนคลังคำศัพท์จากของรอบตัว การเรียนรู้การใช้ภาษาจากภาพยนตร์ เข้าใจสำนวนภาษาอังกฤษจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เพลง YouTube ฯ เรียนรู้เทคนิคการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และแนะนำแหล่งข้อมูลการเรียนภาษาอังกฤษฟรีในสื่อออนไลน์

➤ คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

➤ ระยะเวลาที่จัดอบรม

จำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง วันเสาร์และอาทิตย์ที่ 4-5 มีนาคม 2560 เวลา 9.00 - 16.00 น.

➤ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ คณะภาษาและการสื่อสาร NIDA อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 13

ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 ในวันและเวลาราชการ เวลา 8.30 - 16.30 น. วันหยุดราชการ เวลา 9.00 - 16.00 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือ สมัคร Online ที่ lc.nida.ac.th และโอนเงินเข้าบัญชี ดังนี้
บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่บัญชี 944-0-23775-9
ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล มาให้ชัดเจน
แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ โทรสาร 0-2377-7892 หรือ Email: nuan.h@nida.ac.th

- ➔ **จำนวนผู้เข้าอบรม**
ประมาณ 30-35 คน (คณะขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครก่อนกำหนดหากมีผู้สมัครเต็มตามจำนวน)
- ➔ **ค่าลงทะเบียน**
คนละ 3,500.- บาท (รวมเอกสารแล้ว) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ กระทรวง กรม กองต่างๆ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ
- ➔ **เอกสารประกอบการรับสมัคร**
รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป และ สำเนาปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือ ใบรับรอง
- ➔ **ประกาศนียบัตรการอบรม**
ผู้เข้าอบรมที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% ของเวลาอบรมทั้งหมด จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม (Certificate of Attendance) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**หากจำนวนผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนที่จะเปิดอบรมได้
คณะขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการอบรมหรือคืนเงินให้แก่ผู้สมัครต่อไป**

สอบถามเพิ่มเติมที่

คณะภาษาและการสื่อสาร ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กทม.

โทร. 0-2727-3145, 0-2727-3138, 0-2727-3147

รถประจำทางสาย ปอ. 501 ปอ.60 รถเมล์สาย 71, 60, 109, 191, 36ก, 151

<http://lc.nida.ac.th>

เลขประจำตัว.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รูปถ่าย
ขนาด
1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว

ใบสมัครอบรม
คณะภาษาและการสื่อสาร

หลักสูตร “เก่งภาษาอังกฤษจากชีวิตประจำวัน: ฝึกทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสิ่งรอบตัว”

(Mastering the Art of Daily English Communication)

(อบรมวันเสาร์ที่ 4 – อาทิตย์ที่ 5 มีนาคม 2560)

1. ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ ปี
(ตัวบรรจง)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....
(ตัวพิมพ์ใหญ่)

2. วุฒิการศึกษาชั้นสุดท้าย..... จาก.....

3. สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่งงาน.....

เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ต่อหมายเลข..... โทรสาร (Fax).....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร (FAX).....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

5. ท่านทราบข่าวการอบรมจากช่องทางใด.....

6. การชำระเงินโดย เงินสด หรือ

สมัครโดยวิธี Online และโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ
สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 944-0-17705-4
ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ

หมายเหตุ 1. ผู้สมัครโดยวิธี Online ขอให้ส่งหลักฐานการโอนเงินและหลักฐานการสมัครมาที่ Fax 0-2377-7892
2. หากจำนวนผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนที่จะเปิดอบรมได้ คณะขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการอบรมหรือคืนเงิน
ให้แก่ผู้สมัครต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ขอความกรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการติดต่อ กรณีที่มีเหตุขัดข้องในการเปิดอบรม)