



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP-PHONE ๑๐๔

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๒๔๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือเวียน

เรียน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน  
งานบริหารบุคคลและนิติการ งานวิเทศสัมพันธ์

ด้วย งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี

๒. สำเนาหนังสือ สถานทูตอเมริกันประจำประเทศไทย ที่ Ref.๒๐๑๖/๒๕๒๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครสอบชิงทุน Global Undergraduate Exchange Program ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๓. สำเนาหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๘๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ประจำปี ๒๕๖๐

๔. สำเนาหนังสือ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ ๐๕๑๗.๑๙/ว ๐๑๓๑๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบทความวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑๓ “ประชากรและสังคม ๒๕๖๐”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถ  
Download file ได้จาก <http://ga.snru.ac.th/th/> หัวข้อ หนังสือเวียนราชการ

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง